

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

DENTADEN SP. Z O.O.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Podmiotem leczniczym jest **DentaDen Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gdyni (81-366), ul. Antoniego Abrahama 28/U4, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001201264, NIP: 5862423385, REGON: 543047142 (zwana dalej: **DentaDen Sp. z o.o.**).
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą „DentaDen” (zwanym dalej „DentaDen”), przy ul. Antoniego Abrahama 28/U4, 81-366 Gdynia, REGON zakładu leczniczego: 54304714200019.
3. DentaDen Sp. z o.o. działa na podstawie:
 - 1) obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.);
 - b) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1516 z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1545 z późn. zm.).
 - 2) wpisu Podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego z dnia 2 grudnia 2025 r., nr księgi rejestrowej: 000000298138;
 - 3) umowy Spółki;
 - 4) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego Podmiotu Leczniczego DentaDen Sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem”.
4. Regulamin obowiązuje:
 - 1) wszystkie osoby zatrudnione przez podmiot leczniczy w ramach prowadzonej przez niego działalności leczniczej, niezależnie od podstaw prawnych zatrudnienia;
 - 2) wszystkich pacjentów, którym podmiot leczniczy w ramach prowadzonej działalności leczniczej udziela świadczeń zdrowotnych.
5. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Dokumentacja medyczna** – dokumentacja medyczna w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. Nr 52, poz. 417, z późn. zm.);
- 2) **Personel** – osoby, które świadczą pracę w DentaDen na podstawie zawartej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, jak również praktykanci odbywający praktyki lub staże zawodowe;
- 3) **Rejestracja** – stanowisko obsługi Pacjentów i/lub osoby prowadzące obsługę Pacjentów;
- 4) **Pacjent** – osoba fizyczna korzystająca ze świadczeń opieki zdrowotnej świadczonych przez DentaDen Sp. z o.o. w zakładzie leczniczym;
- 5) **Świadczenie opieki zdrowotnej** – usługi realizowane przez DentaDen Sp. z o.o. na rzecz Pacjentów bezpośrednio w pomieszczeniach zakładu leczniczego DentaDen;

§ 2

Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Celem DentaDen Sp. z o.o. jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych przez wykwalifikowaną kadrę medyczną z zakresu stomatologii zachowawczej i endodoncji, stomatologii estetycznej, ortodoncji, protetyki stomatologicznej, chirurgii stomatologicznej, implantologii, profilaktyki i higienizacji jamy ustnej, diagnostyki radiologicznej oraz wykonywanie innych działań medycznych, wynikających z procesu udzielania świadczeń zdrowotnych lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykorzystania wobec pacjentów wymagających świadczeń ambulatoryjnych.

2. Do zadań DentaDen Sp. z o.o. należą w szczególności:

- 1) ambulatoryjne udzielenie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności - diagnostyka i leczenie w zakresie dziedzin medycznych poszczególnych komórek organizacyjnych;
- 2) udzielanie indywidualnych konsultacji i porad;
- 3) prowadzenie działalności profilaktyczno – leczniczej;
- 4) podejmowanie działań promujących profilaktykę zdrowia;
- 5) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia.

§ 3

Miejsce udzielania świadczeń

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są pomieszczenia Podmiotu leczniczego, mieszczące się w zakładzie leczniczym DentaDen pod adresem: ul. Antoniego Abrahama 28/U4, 81-366 Gdynia.

2. Podmiot może udzielać świadczenia usług drogą elektroniczną oraz świadczeń konsultacyjnych, według zasad określonych w Regulaminie. Miejscem świadczenia tych usług jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny, udzielających tych świadczeń.

§ 4

Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Jednostką organizacyjną Podmiotu jest zakład leczniczy DentaDen, przy ul. Antoniego Abrahama 28/U4, 81-366 Gdynia.
2. W zakładzie leczniczym istnieją następujące komórki organizacyjne:
 - 1) **Gabinet stomatologii zachowawczej i endodoncji**
 - 2) **Gabinet stomatologii estetycznej**
 - 3) **Gabinet ortodoncji**
 - 4) **Gabinet chirurgii stomatologicznej i implantologii**
 - 5) **Gabinet chirurgii stomatologicznej i implantologii dla dzieci**
 - 6) **Pracownia rentgenodiagnostyki ogólnej**
 - 7) **Gabinet protetyki stomatologicznej**
3. Zadaniem:
 - 1) **Gabinetu stomatologii zachowawczej i endodoncji jest:** leczenie zachowawcze zębów, leczenie kanałowe, odbudowa tkanek zęba;
 - 2) **Gabinetu stomatologii estetycznej jest:** przeprowadzanie zabiegów poprawiających estetykę uśmiechu (m.in. wybielanie, licówki, bonding);
 - 3) **Gabinetu ortodoncji jest:** diagnostyka i leczenie wad zgryzu u dzieci i dorosłych;
 - 4) **Gabinetu chirurgii stomatologicznej i implantologii jest:** przeprowadzanie zabiegów chirurgicznych w obrębie jamy ustnej, implantacja, ekstrakcje;
 - 5) **Gabinetu chirurgii stomatologicznej i implantologii dla dzieci jest:** przeprowadzanie zabiegów chirurgicznych w obrębie jamy ustnej, implantacja, ekstrakcje u dzieci do 18 roku życia;
 - 6) **Pracowni rentgenodiagnostyki ogólnej jest:** wykonywanie zdjęć wewnątrzustnych punktowych;
 - 7) **Gabinetu protetyki stomatologicznej jest:** wykonywanie i dopasowywanie uzupełnień protetycznych (korony, mosty, protezy).

4. Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego regulują odrębne, wewnętrzne przepisy o treści ustalonej przez DentaDen Sp. z o.o.
5. Nadzór merytoryczny nad działaniem podmiotu leczniczego DentaDen Sp. z o.o. sprawują **Alina Perepolkina** oraz **dr Denys Perepolkin** – członkowie zarządu DentaDen Sp. z o.o.

§ 5

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.
2. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się poprzez rejestrację wizyty:
 - 1) osobiście w siedzibie podmiotu DentaDen;
 - 2) telefonicznie, pod numerami: **+48 602 759 116**;
3. W celu zarejestrowania wizyty, pacjent podaje wyłącznie swoje dane personalne oraz kontaktowe.
4. Zgoda na udzielenie świadczenia zabiegowego musi być złożona przez pacjenta każdorazowo przed rozpoczęciem zabiegu w sposób pisemny lub ustny.
5. Po zarejestrowaniu się do lekarza specjalisty, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie.
6. W przypadku konieczności wykonania uzupełniającego badania diagnostycznego, konsultacji specjalistycznej lub zabiegu, w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego, świadczenia te realizowane są niezwłocznie.
7. W miarę możliwości konsultacje lub badania towarzyszące powinny odbywać się w tym samym pomieszczeniu, bez konieczności przechodzenia pacjenta. Dopuszcza się przejście pacjenta do innych pomieszczeń, jeśli uzasadnione jest to niezbędnym wyposażeniem technicznym lub warunkami przeprowadzenia konsultacji (zabiegu).
8. W trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
9. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi lub zażalenia na zachowanie lub czynności personelu DentaDen. Skargi i zażalenia przyjmują członkowie zarządu DentaDen Sp. z o.o. – Alina Perepolkina oraz dr Denys Perepolkin.
10. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie poprzez osobistą wizytę w recepcji, na adres e-mail: dentadenclinica@gmail.com oraz listownie na adres siedziby podmiotu.

11. Na każdą skargę złożoną pisemnie Członek Zarządu odpowiedzialny za kontakt z pacjentami udziela pisemnej odpowiedzi w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty wpływu.
12. W zakresie świadczenia zdrowotnego, pacjentowi zapewnia się:
 - a) Świadczenia zdrowotne,
 - b) Środki farmaceutyczne i materiały medyczne niezbędne do wykonania procedury medycznej,
 - c) pomieszczenie do wykonania procedury odpowiednie do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta.

§ 6

Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za Życia pacjenta lub / i po jego Śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
3. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2;
4. Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2.
5. Wysokość opłat, o których mowa w pkt. 2 – 4 określona jest w załączniku nr 1 do regulaminu organizacyjnego.
6. DentaDen wydaje dokumentację medyczną bez zbędnej zwłoki, nie później niż 14 dni od dnia otrzymania pisemnego lub ustnego wniosku Pacjenta.

§ 7

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego, pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.
2. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem.

3. Pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
4. Zapłata za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówkową za pokwitowaniem lub przelewem na wskazany rachunek.
5. Każda indywidualna wpłata pacjenta musi zostać wprowadzona przez Personel DentaDen Sp. z o.o. do kasy fiskalnej, a pacjent musi otrzymać paragon fiskalny.
6. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura - wówczas pacjent zamiast paragonu fiskalnego otrzymuje fakturę.

§ 8

Wysokość opłat za udzielanie świadczenia zdrowotnego

1. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:
 - 1) **za udzielenie odpłatnego świadczenia medycznego, uwzględnionego w załączniku nr 2 do regulaminu organizacyjnego;**
 - 2) **za czynności administracyjne:**
 - a) za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie;
 - b) za wydanie orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia pacjenta, dla potrzeb innych niż proces leczenia i diagnozowania choroby;
2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych określona jest w załączniku nr 2 do regulaminu organizacyjnego.

§ 9

Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Kierowaniem DentaDen Sp. z o.o. zajmują się:
 - 1) **Alina Perepolkina** – członek zarządu DentaDen Sp. z o.o., Menedżer zarządzający,
 - 2) **dr Denys Perepolkin** – członek zarządu DentaDen Sp. z o.o., lekarz stomatolog, ortodonta.
2. Każdy ze wspólników DentaDen Sp. z o.o. jest upoważniony do jednoosobowego reprezentowania DentaDen Sp. z o.o. w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych, a także ponosi odpowiedzialność za zarządzanie podmiotem leczniczym jako kierownik podmiotu leczniczego.
3. Do szczegółowych kompetencji osób zarządzających należą:

- 1) kierowanie pracą Personelu;
- 2) podejmowanie decyzji dotyczących mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) reprezentowanie DentaDen Sp. z o.o. w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów o pracę, umów cywilnych i o podobnym charakterze, a także przyznawaniem nagród i premii,
- 5) kontrolowanie przestrzegania przez pracowników i osoby udzielające świadczeń na podstawie umów innych niż umowa o pracę przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 6) przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,
- 7) realizowanie polityki finansowej DentaDen Sp. z o.o., ustalonej wspólnie przez wspólników,
- 8) opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych DentaDen Sp. z o.o. oraz nadzór nad ich realizacją,
- 9) wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność DentaDen Sp. z o.o.
- 10) nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych,
- 11) zatwierdzanie harmonogramów pracy osób udzielających świadczeń medycznych,
- 12) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 13) nadzór nad gospodarką lekową,
- 14) nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 15) dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnym kwalifikacjach fachowych.
- 16) bezpośredni merytoryczny nadzór nad działalnością pracowników administracji, księgowości i informatyków w zakresie bieżącego realizowania zobowiązań DentaDen Sp. z o.o.
- 17) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących zakupów sprzętu i materiałów,
- 18) nadzorowanie dyscypliny czasu pracy Personelu DentaDen Sp. z o.o.
- 19) projektowanie, wdrażanie i nadzorowanie wszelkich działań związanych z innowacjami organizacyjnymi DentaDen Sp. z o.o.
- 20) nadzorowanie wdrażania systemu zarządzania jakością,
- 21) reprezentowanie DentaDen Sp. z o.o. w kontaktach z pacjentami, kontrahentami, Partnerami Medycznymi i instytucjami kontroli i nadzoru.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny ustalają członkowie zarządu DentaDen Sp. z o.o. – Alina Perepolkina i Denys Perepolkin.

2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy oraz decyzje wspólników.
3. Podanie regulaminu do wiadomości Pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na stronie internetowej www.dentaden.pl oraz wywieszenie go w widocznym miejscu na terenie zakładu leczniczego DentaDen.
4. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości Personelu DentaDen Sp. z o.o.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **2 grudnia 2025 r.**

Alina Perepolkina

Denys Perepolkin

Załącznik nr 1 - WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Lp.	Forma udostępnienia dokumentacji	Cena
1.	wyciąg lub odpisu dokumentacji medycznej	14,39 zł za 1 stronę
2.	kopia dokumentacji medycznej	0,50 zł za 1 stronę
3.	sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych	2,88 zł za sztukę

DentaDen wydaje dokumentację medyczną bez zbędnej zwłoki, **nie później niż 14 dni od dnia otrzymania pisemnego lub ustnego wniosku Pacjenta.**

Cennik usług Dentaden Sp. z o.o.

ul. Antoniego Abrahama 28 / U4, 81-366 Gdynia

Tel.: +48 602 759 116 | +48 698 501 492 | +48 692 862 929

E-mail: dentadenclinica@gmail.com

Wszystkie ceny są orientacyjne i mogą różnić się w zależności od stopnia skomplikowania zabiegu oraz użytych materiałów. Ostateczna wycena ustalana jest indywidualnie po konsultacji lekarskiej.

1. Konsultacje i diagnostyka

Usługa	Opis	Cena (PLN)
Konsultacja stomatologiczna	Badanie jamy ustnej	150
Konsultacja ortodontyczna	Badanie jamy ustnej	200
Konsultacja ortodontyczna + plan leczenia	Badanie jamy ustnej + plan leczenia	250
Konsultacja implantologiczna	Ocena warunków kostnych i plan leczenia	200
Konsultacja protetyczna	Badanie jamy ustnej + plan leczenia	250
Zdjęcie RTG punktowe	Diagnostyka zębów	50

2. Stomatologia zachowawcza

Usługa	Opis	Cena (PLN)
Wypełnienie kompozytowe – ząb przedni	Odbudowa estetyczna	350-400
Licówka kompozytowa	Odbudowa estetyczna	550
Wypełnienie kompozytowe – ząb boczny	Odbudowa funkcjonalna	250-300
Odbudowa zęba po leczeniu kanałowym	Wzmocnienie włóknem szklanym	500–600
Znieczulenie		50
Wizyta adaptacyjna dla dzieci		100
Wypełnienie zęba mlecznego	Glassjonomerowe	150
Sznowanie zębów cena za 1 ząb	Włókno szklane	100
Koferdam		50

3. Endodoncja (leczenie kanałowe)

Usługa	Opis	Cena (PLN)
Leczenie kanałowe 1-kanałowe	Bez odbudowy zęba	800
Leczenie kanałowe 2-kanałowe	Bez odbudowy zęba	900
Leczenie kanałowe 3–4 kanały	Bez odbudowy zęba	1200
Powtórne leczenie kanałowe (reendo) 1-kanałowe	Bez odbudowy zęba	900
Powtórne leczenie kanałowe (reendo) 2-kanałowe	Bez odbudowy zęba	1000
Powtórne leczenie kanałowe (reendo) 3-4 kanałowe	Bez odbudowy zęba	1500
Leczenie zęba mlecznego	Metodą amputacyjną	150
Opatrunek do kanału		150

4. Stomatologia estetyczna

Usługa	Opis	Cena (PLN)
Wybielanie zębów (gabinetowe)		1500
Wybielanie pojedynczego martwego zęba		200
Wybielanie nakładkowe domowe 1 łuk	Zestaw indywidualny	900

5. Protetyka

Usługa	Opis	Cena (PLN)
Korona porcelanowa na metalu 1 ząb		1500
Korona pełnoceramiczna 1 ząb	EMax	2500
Korona cyrkon 1 ząb		2000
Korona cyrkon na implancie 1 ząb		2500-3000
Licówka porcelanowa 1 ząb	EMax	2500
Korona tymczasowa 1 ząb		150
Korona tymczasowa lab. 1 ząb		250

Wkład koronowo-korzeniowy metal 1 szt.		900
Proteza akrylowa częściowa 1 szt.		1700
Proteza akrylowa całkowita 1 szt.		2000
Proteza elastyczna nylonowa 1 szt.		2500
Proteza szkieletowa 1 szt.		2500
Indywidualna łyżka		150
Naprawa protezy		300
Wyciski stomatologiczne 1 szt.		100
Cementowanie korony protetycznej 1 ząb		150
Most adhezyjny (typu Maryland) 1 szt		1500
Zdjęcie koron1 szt		100
Próbné nawoskowanie zębów na modelu za ząb		100

6. Ortodoncja

Usługa	Opis	Cena (PLN)
Aparat stały metalowy (1 łuk)		2900
Aparat stały szafirowy (1 łuk)		3500
Aparat samoligaturujący metal (1 łuk)		3900
Aparat samoligaturujący szafirowy (1 łuk)		4500
Aparat ruchomy z śrubą 1 szt.		1250
Aparat ruchomy z śrubą Bertony 1 szt.		1350
Aparat ruchomy 1 szt.		1100
Aparat ruchomy retainer 1 szt.		1000
Retainer stały 1 łuk		550
Wizyta kontrolna ortodontyczna 2 łuki	Co 4–6 tygodni	250
Wizyta kontrolna ortodontyczna 1 łuk		150

Wizyty kontrolne aparat ruchomy		80
Klejenie odklejonego zamka 1 szt		150
Modele diagnostyczne		300
Fotodokumentacja (dentystyczny protokół fotograficzny)	Zdjęcia wewnątrzustne i zewnątrzustne wykonywane przed, w trakcie i po leczeniu	50
Mini implant ortodontyczny 1 szt.	Tymczasowy implant służący jako dodatkowe zakotwienie w leczeniu ortodontycznym	1000
Aparat Hyrex		2800
Aparat Marko Rosa		2500
Nakładka retencyjna 1 szt.		900
Szyna relaksacyjna termoplastyczna (na bruksizm) 1 szt.	Indywidualna, przezroczysta nakładka termoplastyczna chroniąca zęby przed ścieraniem i napięciem mięśni żuchwy	900
Guzik ortodontyczny 1 szt.		200
Aparat 3D Motion 1 łuk	Zaawansowany aparat ortodontyczny stosowany do korekty zgryzu i pozycjonowania żuchwy (leczenie wad klasy II - III)	2000
Zdjęcie aparatu stałego (1 łuk)		300
Podniesienie wysokości zwarcia materiałem kompozytowym	Odbudowa zgryzu i przywrócenie prawidłowej wysokości zwarcia za pomocą materiału kompozytowego	400
Cyfrowy plan leczenia przy terapii nakładkami (alignerami)	Opracowanie indywidualnego, komputerowego planu leczenia ortodontycznego w technologii 3D	800
Nakładka ortodontyczna (aligner) 1 szt.	Przezroczysta nakładka ortodontyczna wykonana indywidualnie na podstawie cyfrowego planu leczenia	350

7. Chirurgia stomatologiczna i implantologia

Usługa	Opis	Cena (PLN)
Usunięcie zęba jedno-korzeniowego	Ekstrakcja prosta	300-400
Usunięcie zęba wielokorzeniowego		600-700
Chirurgiczne usunięcie ósemki	Zabieg z szyciem	700–1000
Usunięcie zęba mlecznego		200
Implant (bez korony)	Implant premium	2500-3000
Odsłonięcie implantu / regeneracja kości		800–1200
Gingiwoplastyka 1 ząb		200
Podcięcie wężidełka		350-400
Znieczulenie		50

8. Profilaktyka i higienizacja

Usługa	Opis	Cena (PLN)
Skaling ultradźwiękowy		200
Piaskowanie zębów		250
Fluoryzacja		150
Higienizacja kompleksowa (skaling + piaskowanie)		350
Instruktaż higieny jamy ustnej		100
Lakowanie bruzd za każdy ząb	Profilaktyka próchnicy	100
Leczenie nadwrażliwości cena za 1 ząb	Preparaty desensytyzujące	50